

# KYOAPPLIANCE



## LEISTUNGSÜBERSICHT

**KYO APPLIANCE** Drive | Image



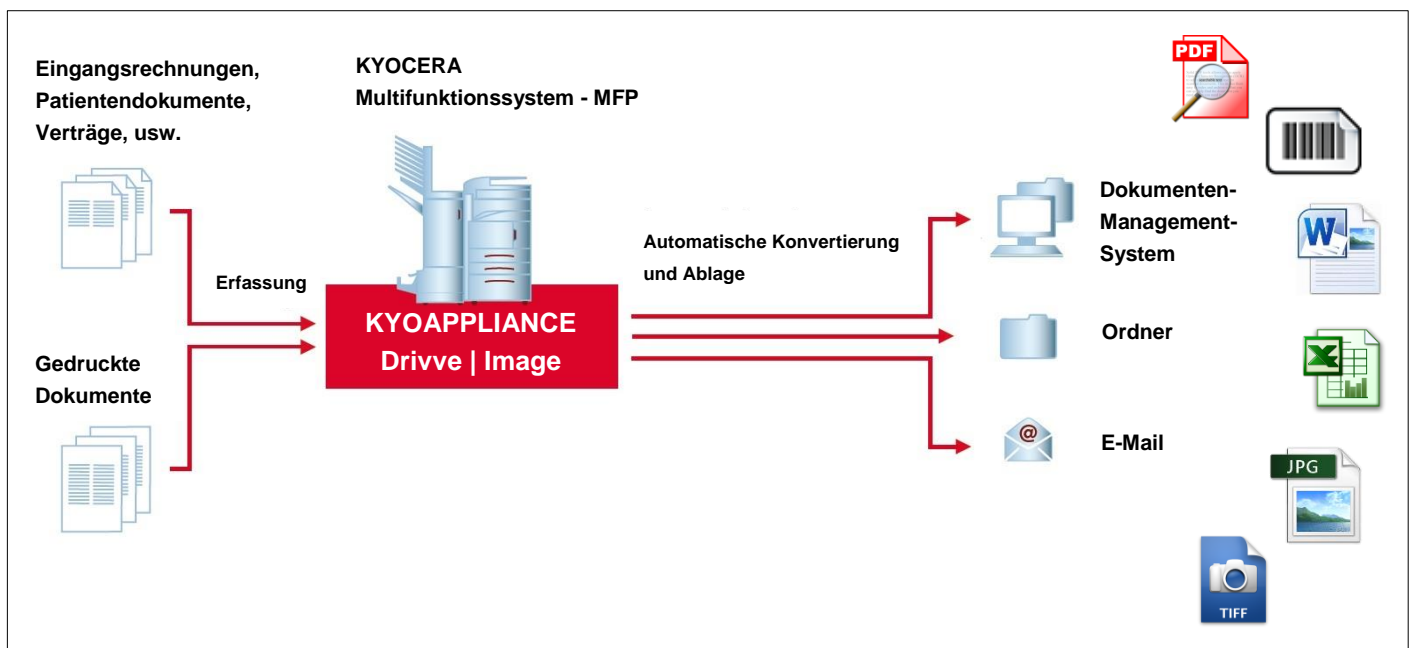
Scannen und Capturing „Out of the Box“  
05.03.2014 – Version 1.2

# Inhaltsverzeichnis

1. KYOAPPLIANCE DRIVVE   IMAGE	3
2. BESTANDTEILE DER KYOAPPLIANCE DRIVVE   IMAGE	6
2.1 RECHNER-HARDWARE	6
2.2 SCAN- UND CAPTURE SOFTWARE „DRIVVE   IMAGE“ MIT FERTIGEN SCANPROFILEN	7
2.3 USB STICK	7
3. KONFIGURATION DER KYOAPPLIANCE DRIVVE   IMAGE	8
4. SCANPROFILE – BESCHREIBUNG	9
4.1 SCAN-PROFIL „QUICKSCAN“	9
4.2 SCAN-PROFIL „ORDNER-ABLAGE“	10
4.3 SCAN-PROFIL “SCAN TO E-MAIL”	11
4.4 SCAN-PROFIL “BELEGE”	12
4.5 SCAN-PROFIL „BELEGE MIT BARCODE“	13
4.6 SCAN-PROFIL „LEERSEITEN-TRENNBLATT“	14
4.7 SCAN-PROFIL „BARCODE-DECKBLATT“	15
4.8 SCAN-PROFIL „FOTOS / BILDER“	16
5. INSTALLATION UND LIZENZIERUNG	17
6. WARTUNG, SUPPORT UND KONTAKT INFORMATIONEN	19
7. KOMPATIBILITÄT UND VORAUSSETZUNGEN	20
8. FAQ – FRAGEN UND ANTWORTEN	21

# 1. KYOAPPLIANCE DRIVE | IMAGE

- > Intelligente Scan- und Capture-Lösung
- > "Out of the Box"
- > Auspacken, Anschließen, Fertig!
- > Aus gescannten Dokumenten werden intelligente Informationen
- > OCR, Dokumentenaufbereitung, Barcode (optional)
- > Direktes Scannen nach MS WORD, EXCEL usw.
- > Scannen von Eingangsrechnungen, Lieferscheinen, Patientendokumenten, Verträgen usw.
- > Einfache, intuitive Bedienung



### **KYOappliance Drivve | Image**

Die bewährte Scan- und Capture Lösung „Drivve | Image“ von Drivve als „KYOAPPLIANCE Drivve | Image“ Variante.

### **Intelligente Scan- und Capture-Lösung**

Machen Sie mehr aus Ihren Dokumenten. Aus einem einfachen Dokumenten-Scan erzeugen Sie automatisch geschäftsrelevante Informationen und Prozesse.

### **“Out of the Box“**

Einzigartig: Innovative Scan- und Capture-Lösung “Out of the Box”. Kein aufwändiges Installieren und Konfigurieren von Software notwendig! Kein zeitintensives Erstellen von Lastenheft oder Pflichtenheft notwendig. Keine teure Server Hardware notwendig! Kein zeitintensives Erstellen von Scan-Profilen notwendig!

### **Auspacken, Anschließen, Fertig!**

Die KYOappliance Drivve | Image an den Strom und an Ihr Netzwerk anschließen und danach den Appliance Installationsassistent auf Ihrem Arbeitsrechner starten. Der Appliance Installationsassistent ermöglicht Ihnen die schnelle und einfache Konfiguration Ihrer KYOappliance Drivve | Image. Der Assistent wird einmalig ausgeführt und die KYOappliance Drivve | Image wird automatisch für Sie konfiguriert und lizenziert.

### **Aus gescannten Dokumenten werden intelligente Informationen**

Dokumentendaten, wie beispielsweise Rechnungsnummer oder (optional) Barcodes, werden zur Indizierung und Weiterleitung gescannter Dokumente genutzt.

### **OCR, Dokumentenaufbereitung, Barcode (optional)**

OCR (Optical Character Recognition), Volltexterkennung gescannter Dokumente, optional automatische Barcode-Erkennung aller gängiger Barcode-Typen (auch 2D Barcodes), Optimierung der Scan- und Bildqualität durch Geraderücken schräger Scans, Entfernen von Flecken, Bildpunkten, Linien und Stanzlöchern, Leerseiten-Entfernung, automatisches Trennen von Dokumenten.

### **Direktes Scannen nach MS WORD, EXCEL usw.**

Konvertieren Sie gescannte Dokumente in alle Industrie-Standard-Ausgabeformate, wie beispielsweise PDF, PDF/A, JPEG, TIFF oder Microsoft® Word, Excel, usw.

### **Scannen von Eingangsrechnungen, Patientendokumenten, Verträgen usw.**

Geschäftsdokumente können nach dem Scannen direkt weiterverarbeitet oder automatisch dem richtigen Geschäftsprozess zugeordnet werden.

### Einfache, intuitive Bedienung

Bewährte Scan- und Capture-Lösung mit intuitiver Bedienung. Keine aufwändigen Schulungen erforderlich. Die übersichtlich und benutzerfreundlich organisierte Oberfläche am MFP Panel ist nicht nur einfach zu verstehen und zu nutzen, sondern garantiert auch eine konsistente Arbeitsoberfläche auf allen eingesetzten MFPs im Unternehmen.



Screenshot der acht Scan-Workflows auf dem Bedienfeld des KYOCERA MFPs (HyPAS) mit angebundener KYOappliance Drive | Image

## 2. BESTANDTEILE DER KYOAPPLIANCE DRIVE | IMAGE

### 2.1 RECHNER-HARDWARE

- > Intel Atom D2700 2 x 2,13 GHz
- > 4GB S0-DDRIII RAM
- > 320 GB HDD 2,5“ SATA
- > Windows 7 Professional
- > Windows Update auf aktuellem Stand
- > Intel NM 10 Chipsatz
- > nVIDIA GF119 Grafikkchip
- > 1 x Front USB 2.0
- > DC Anschluss
- > 1 x HDMI
- > 1 x VGA
- > S/PDIF
- > 3 x USB 2.0
- > 1 x Gigabit-LAN
- > 2 x Audio
- > Netzteil extern 220V/19V-3A
- > 1x HDD 2,5"
- > Maße: HxBxT 35 x 194 x 192 mm
- > DHCP aktiviert
- > Windows Firewall aktiviert, Drive | Image Ports freigeschaltet
- > Kein Virens Scanner installiert
- > Remote Desktop aktiviert



KYOappliance Drive | Image (Vorderansicht)



Rückansicht

## 2.2 SCAN- UND CAPTURE SOFTWARE „DRIVVE | IMAGE“ MIT FERTIGEN SCANPROFILIEN

Auf dem Rechner der KYOappliance ist die bewährte Scan- und Capture Software „Drivve | Image“ von Drivve installiert und fertig konfiguriert. Mit der Kombination aus HyPAS-fähigem KYOCERA Multifunktionssystem und den acht standardisierten Scan-Workflows (bei Erwerb der BARCODE Lizenz) der Scan- und Capture Software Drivve | Image vereinfachen, vereinheitlichen und automatisieren Sie Ihre Scan- und Ablageprozesse. Dokumente werden reibungslos digitalisiert und stehen dank automatisierter Workflows immer im passenden Format abrufbereit auf der KYOappliance zur Verfügung. Drivve | Image kann dabei direkt über das Display des KYOCERA Systems genutzt werden.

## 2.3 USB STICK

Auf dem mitgelieferten USB Stick befinden sich

- > Appliance Installations-Assistent
- > Anleitungen und Dokumentationen
- > Musterdokumente
- > Service Informationen & Konformitätserklärungen
- > KYOappliance Drive | Image Leistungsbeschreibung

### 3. KONFIGURATION DER KYOAPPLIANCE DRIVE | IMAGE

Die KYOappliance Drive | Image kann in zwei Konfigurationen bestellt werden:

- > Ohne Drive | Image Barcode Lizenz
- > Mit Drive | Image Barcode Lizenz

Das Basispaket der KYOappliance Drive | Image enthält immer einen KYOappliance Rechner und eine KYOCERA MFP Lizenz für HyPAS kompatible Geräte. Das Basispaket kann um weitere MFPs erweitert werden, bis max. zehn KYOCERA MFPs.

KYOappliance-Drive   Image BasePack1	KYOappliance Drive   Image, inkl. einer Gerätelizenz für ein HyPAS kompatibles KYOCERA MFP.
KYOappliance-Drive   Image AddOnPack1	Zusätzliche Geräte Lizenz für das KYOappliance-Drive   Image BasePack1 für ein HyPAS kompatibles KYOCERA MFP.
KYOappliance-Drive   Image BasePack2	KYOappliance Drive   Image, inkl. der Barcode Lizenz und einer Gerätelizenz für ein HyPAS kompatibles KYOCERA MFP.
KYOappliance-Drive   Image AddOnPack2	Zusätzliche Geräte Lizenz für das KYOappliance-Drive   Image BasePack2 für ein HyPAS kompatibles KYOCERA MFP.



## 4. SCANPROFILE – BESCHREIBUNG

### 4.1 SCAN-PROFIL „QUICKSCAN“

Mit dem Scan-Profil **Quickscan** können Sie Dokumente scannen, ohne weitere Indexdaten einzugeben. Sie werden auf dem Bedienfeld des MFPs direkt zur Scan-Seite geleitet und können sofort scannen. Die gescannten Dokumente werden im Format PDF (durchsuchbar) im Ordner Quickscan abgelegt und erhalten einen vordefinierten Namen.

#### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi, Automatische Farberkennung (bei nicht-Farbdokumenten wird schwarz-weiß verwendet), Simplex.

#### **Einstellungen Drive | Image**

Bildbereinigung (Flecken entfernen, Begradigen).

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.

## 4.2 SCAN-PROFIL „ORDNER-ABLAGE“

Das Scan-Profil **Ordner-Ablage** erlaubt Ihnen, Dokumente zu scannen und dabei auf dem Bedienfeld des MFPs einen Zielordner auszuwählen.

Die Liste der Zielordner ergibt sich aus den Unterordnern unter dem Ordner Scans\Ablage auf dem Appliance Rechner. Sie können dort nach Belieben mit dem Windows Explorer Unterordner anlegen, die Sie dann zur Auswahl beim Scannen bekommen.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

Einstellung	Erläuterung
Ablageordner	Auswahl eines Ordners auf dem Appliance-Rechner. Sie können durch die Ordnerstruktur navigieren und einen Zielordner auswählen. Das gescannte Dokument wird im entsprechenden Ordner unterhalb von <i>Scans\Ablage</i> abgelegt.
Dateiname (optional)	Eingabe eines optionalen Dateinamens. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird ein Standard-Name erstellt.
E-Mail Kopie an (optional)	Optionale Eingabe einer E-Mail Adresse, an die der Scan zusätzlich geschickt werden soll.
Ordner erstellen (optional)	Eingabe eines Ordnersnamens. Der Ordner wird automatisch erstellt und das gescannte Dokument wird dort abgelegt.
Konvertieren zu	Auswahl einer Liste von Formaten, in der das Dokument gespeichert werden soll. Standard-Format ist <i>PDF (durchsuchbar)</i> .

### Standard Scanner Einstellungen

300dpi, Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

### Einstellungen Drive | Image

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.

### 4.3 SCAN-PROFIL "SCAN TO E-MAIL"

Mit dem Scan-Profil **Scan to E-Mail** können Sie ein gescanntes Dokument per E-Mail versenden.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<b>Einstellung</b>	<b>Erläuterung</b>
E-Mail Adresse	(Pflichtfeld) Eingabe der E-Mail-Adresse
Betreff (optional)	Eingabe eines E-Mail-Betreffs. Wenn Sie keinen Betreff eingeben, wird ein Standard-Betreff verwendet.
Dateiname (optional)	Eingabe eines optionalen Dateinamens. Wenn Sie keinen Dateinamen eingeben, wird ein Standard-Name verwendet.
Nachrichtentext (optional)	Optionale Eingabe eines Nachrichtentextes.
Konvertieren zu	Auswahl einer Liste von Formaten, in der das Dokument gespeichert werden soll. Das Standard-Format ist <i>PDF (durchsuchbar)</i> .

#### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi, Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

#### **Einstellungen Drive | Image**

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.

#### 4.4 SCAN-PROFIL "BELEGE"

Mit dem Scan-Profil **Belege** können Sie Belege wie z.B. Rechnungen, Lieferscheine usw. scannen.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<b>Einstellung</b>	<b>Erläuterung</b>
Dokumenttyp	(Pflichtfeld) Eine Auswahl von Dokumenttypen. Das gescannte Dokument wird im entsprechenden Ordner unterhalb von <i>Scans\Belege</i> abgelegt. Es wird automatisch eine Ordnerstruktur erstellt: <i>Scans\Belege\&lt;Dokumenttyp&gt;\&lt;Jahr&gt;\&lt;Monat&gt;</i>
Belegnummer (optional)	Optionale Eingabe einer Belegnummer. Die Belegnummer wird als Teil des Dateinamens verwendet.
Jahr	Auswahl des Jahres des Rechnungsdatums. Diese Angabe wird als Name des Unterordners verwendet.
Monat	Auswahl des Monats des Rechnungsdatums. Diese Angabe wird als Name des Unterordners verwendet.
E-Mail Kopie an (optional)	Optionale Eingabe einer E-Mail Adresse, an die das Dokument zusätzlich geschickt werden soll.
Zusatzinfo (optional)	Optionale Eingabe einer Info die als Dateinamen-Zusatz verwendet wird.
Konvertieren zu	Auswahl einer Liste von Formaten, in der das Dokument gespeichert werden soll. Standard-Format ist <i>PDF</i> ( <i>durchsuchbar</i> ).

#### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi, Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

#### **Einstellungen Drive | Image**

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.

#### 4.5 SCAN-PROFIL „BELEGE MIT BARCODE“

Das Scan-Profil Belege mit Barcode erlaubt Ihnen, ein- oder mehrseitige Belege, die einen Barcode auf der ersten Seite haben, im Stapelmodus zu scannen. Der Barcode zeigt an, dass ein neues Dokument im Stapel beginnt. Drive | Image erkennt automatisch den Barcode auf der ersten Seite und trennt die Seiten entsprechend, so dass jedes Dokument in einer einzelnen Datei gespeichert wird. Auf diese Weise können Sie z.B. einen Stapel von Lieferscheinen scannen - Drive | Image erstellt Ihnen automatisch die richtigen Dateien.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

Einstellung	Erläuterung
Dokumenttyp	(Pflichtfeld) Eine Auswahl von Dokumenttypen. Das gescannte Dokument wird im entsprechenden Ordner unterhalb von <i>Scans\Belege</i> abgelegt. Es wird automatisch eine Ordnerstruktur erstellt: <i>Scans\Belege&lt;Dokumenttyp&gt;\&lt;Jahr&gt;\&lt;Monat&gt;</i>
Jahr	Auswahl des Jahres des Rechnungsdatums. Diese Angabe als Name des Unterordners verwendet.
Monat	Auswahl des Monats des Rechnungsdatums. Diese Angabe wird als Name des Unterordners verwendet.
E-Mail Kopie an (optional)	Optionale Eingabe einer E-Mail Adresse, an die das Dokument zusätzlich geschickt werden soll.
Zusatzinfo (optional)	Optionale Eingabe einer Info die als Dateinamen-Zusatz verwendet wird.
Konvertieren zu	Auswahl einer Liste von Formaten, in der das Dokument gespeichert werden soll. Standard-Format ist <i>PDF</i> ( <i>durchsuchbar</i> ).

#### Standard Scanner Einstellungen

300dpi, Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

#### Einstellungen Drive | Image

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

**Für dieses Scan-Profil wird bei Bedarf die optionale Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.**

Mit BARCODE Lizenz wird der Wert des Barcodes für den Dateinamen verwendet. Ohne BARCODE Lizenz wird der Barcode nur zum Trennen der Dokumente verwendet.

#### 4.6 SCAN-PROFIL „LEERSEITEN-TRENNBLATT“

Das Scan-Profil „Leerseiten-Trennblatt“ können Sie zum Stapel-Scan mit Leerseiten-Trennblättern verwenden. Dazu legen Sie einfach ein leeres Blatt zwischen jedes Dokument. Die Software erkennt dann automatisch die Trennblätter und erstellt entsprechend je eine Datei. Die Trennblätter werden dabei automatisch aus den Scans entfernt.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<b>Einstellung</b>	<b>Erläuterung</b>
Ablageordner	Auswahl eines Ordners auf dem Appliance-Computer. Sie können durch die Ordnerstruktur navigieren und einen Zielordner auswählen. Das gescannte Dokument wird im entsprechenden Ordner unterhalb von <i>Scans\Ablage</i> abgelegt
Dateiname (optional)	Eingabe eines optionalen Dateinamens. Wenn Sie keinen Dateinamen eingeben, wird ein Standard-Name verwendet.
E-Mail Kopie an (optional)	Optionale Eingabe einer E-Mail Adresse, an die das Dokument zusätzlich geschickt werden soll.
Ordner erstellen (optional)	Eingabe eines Ordernamens. Der Ordner wird automatisch erstellt und das gescannte Dokument wird dort abgelegt.
Konvertieren zu	Auswahl eines Formats, in dem das Dokument gespeichert werden soll. Das Standard-Format ist PDF (durchsuchbar).

#### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi, Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

#### **Einstellungen Drive | Image**

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.

#### 4.7 SCAN-PROFIL „BARCODE-DECKBLATT“

Das Barcode-Deckblatt Profil ist ein vorkonfiguriertes Scan-Profil, das Sie zusammen mit dem mitgelieferten Drivve Barcode-Deckblatt (Microsoft Excel Datei) verwenden. Sie können das Deckblatt an Ihrem PC mit Werten (maximal drei Werten) befüllen und dann ausdrucken. Verwenden Sie es dann als Deckblatt beziehungsweise als Trennblatt mit diesem Scanprofil. Die im Deckblatt eingegebenen Werte werden als Ordnername, Dateiname und Zusatzinfo verwendet.

Das Erstellen von Scan-Deckblättern ist besonders praktisch, wenn Sie beispielsweise immer wiederkehrende Ablagen haben - zum Beispiel bei Architekten, die für jedes der aktuellen Projekte je ein Deckblatt erstellen oder für Rechtsanwälte mit einem Deckblatt je Mandant.

##### Installation des Deckblatts

Die Installation des Drivve Barcode-Deckblatt entnehmen Sie bitte dem Dokument „Scanprofile\_der\_Drivve\_\_Image\_Appliance.pdf“

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<b>Einstellung</b>	<b>Erläuterung</b>
Ablageordner	Auswahl eines Ordners auf dem Appliance-Computer. Sie können durch die Ordnerstruktur navigieren und einen Zielordner auswählen. Das gescannte Dokument wird dann im Unterordner abgelegt, den Sie im Deckblatt eingegeben haben. Es wird automatisch eine Ordnerstruktur erstellt: <i>Scans\Ablage&lt;Ordnername&gt;</i>
E-Mail Kopie an (optional)	Optionale Eingabe einer E-Mail Adresse, an die das Dokument zusätzlich geschickt werden soll.
Konvertieren zu	Auswahl eines Formats, in dem das Dokument gespeichert werden soll. Das Standard-Format ist PDF (durchsuchbar).

##### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi Farbmodus „Monochrome“ (manuell änderbar), Simplex.

##### **Einstellungen Drivve | Image**

Bildbereinigung (Begradigen, Glätten), Leere Seiten entfernen.

Für dieses Scan-Profil wird zwingend die optionale Drivve | Image BARCODE Lizenz benötigt.

#### 4.8 SCAN-PROFIL „FOTOS / BILDER“

Das Scan-Profil Fotos / Bilder ist ein spezielles Profil für Bilder und Fotos. Fotos oder Bilder werden in den Ordner Fotos gescannt. Das Scan-Profil verwendet automatisch die Funktion „Seiten zuschneiden“. Als Dateiformat ist JPG eingestellt.

Im Scan-Profil können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<b>Einstellung</b>	<b>Erläuterung</b>
Ablageordner	Auswahl eines Ordners auf dem Appliance-Computer. Sie können durch die Ordnerstruktur navigieren und einen Zielordner auswählen. Das gescannte Bild/ Foto wird im entsprechenden Ordner unterhalb von <i>Scans\Fotos</i> abgelegt
Dateiname (optional)	Optionale Eingabe eines Dateinamens. Wenn Sie keinen Dateinamen eingeben, wird ein Standard-Dateiname verwendet.

#### **Standard Scanner Einstellungen**

300dpi, Farbmodus Farbe, Simplex.

#### **Einstellungen Drive | Image**

Bildbereinigung (Ränder entfernen).

Für dieses Scan-Profil wird keine Drive | Image BARCODE Lizenz benötigt.



## 5. INSTALLATION UND LIZENZIERUNG

Für die Installation und Lizenzierung der KYOappliance Drive | Image muss Ihr Windows-Arbeitsplatz-Rechner mit dem Internet verbunden sein und die KYOappliance Drive | Image und das KYOCERA MFP von Ihrem Arbeitsplatz-Rechner netzwerktechnisch untereinander verbunden sein.

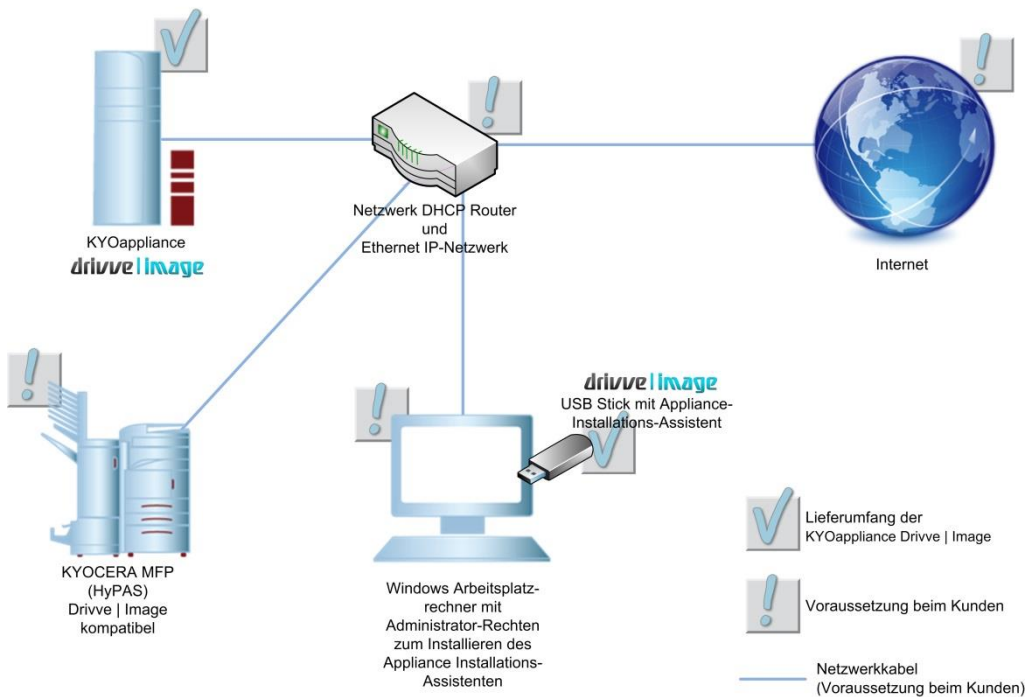
Stecken Sie den mitgelieferten USB Stick in einen freien USB Slot Ihres Arbeitsplatz-Rechners, installieren Sie mit lokalen Administrations-Rechten den Appliance Installations-Assistenten (setup-appliance-wizard.exe) und starten nach der erfolgreichen Installation den Appliance Installations-Assistenten.

Dieser Appliance Installations-Assistenten führt Sie durch folgende Schritte:

- > Suche der KYOappliance Drive | Image in Ihrem lokalen Netzwerk
- > Lizenzierung der KYOappliance Drive | Image (Internet-Verbindung erforderlich)
- > Anzeige der erworbenen Drive | Image Lizenzen
- > Konfiguration der Netzwerkeinstellungen der KYOappliance Drive | Image
- > Suche des KYOCERA MFPs in Ihrem lokalen Netzwerk
- > Auswahl der gewünschten Scanprofile (Internet-Verbindung erforderlich)
- > Konfiguration Ihres Email Servers (Microsoft Exchange, Lotus Notes, oder „GMX“, „Yahoo“, „Web“, usw.)
- > Installation des Drive | Image HyPAS Clients auf dem KYOCERA MFPs (Voraussetzung: HyPAS kompatibles KYOCERA MFP)
- > Erstellen einer SMB-/Ordner-Verknüpfung auf dem Desktop Ihres Windows Arbeitsplatz Rechners als zentraler Zugang zu den Scandaten
- > Automatisches Ändern relevanter Einstellungen am MFP, z.B. „WSD Scan aktivieren“

Weitere Informationen zur Installation und Konfiguration der KYOappliance Drive | Image und zur Lizenzierung entnehmen Sie bitte dem Dokument „Appliance\_Installationsassistent.pdf“.

Optional wird ein kostenpflichtiger telefonischer Remote Installationservice angeboten, der unter der KYOappliance Drive | Image-Support Hotline gebucht werden kann. Weitere Informationen finden Sie unter „Wartung, Support und Kontakt Informationen“.



## Übersicht des Kundennetzwerks mit eingebundener KYOappliance Drive | Image



Die KYOappliance Drive | Image, das HyPAS-kompatible KYOCERA MFP und der Windows-Arbeitsplatzrechner muss in das Kundennetzwerk des Kunden eingebunden werden. Der mitgelieferte USB Stick wird in den Windows-Arbeitsplatzrechner eingesteckt und dort der Appliance Installationsassistent mit lokalen Administrations-Rechten installiert und gestartet. Der Windows-Arbeitsplatzrechner muss während des gesamten Installations- und Konfigurationsvorgangs mit dem Internet verbunden sein.

## 6. WARTUNG, SUPPORT UND KONTAKT INFORMATIONEN

Die KYOappliance Drive | Image beinhaltet ab dem Kaufdatum drei Jahre Garantie auf die Rechner-Hardware und drei Jahre Support auf die Drive | Image Scan- und Capture-Software. Dabei werden nur die mitgelieferten acht Scan-Workflows/-Profile supportet. Selbst erstellte Scan-Workflows/-Profile sind nicht Bestandteil des Supports. Probleme, die sich durch Änderungen auf der KYOappliance Drive | Image ergeben, sind nicht Bestandteil des Supports.

Dieser Support bezieht sich nicht auf die eingesetzten KYOCERA MFPs.

Diese Hardware-Garantie und Software-Support enthält folgende Leistungen für die KYOappliance Drive | Image:

- > KYOappliance Drive | Image - Support Hotline - durchgeführt durch den Support der Firma "IT-SCom" in Unna: +49 (0)2303 – 33246 10 (Kosten: übliche Verbindungsgebühren aus Festnetz und Mobil-Funknetz)
- > KYOappliance Drive | Image - Support Email - durchgeführt durch den Support der Firma "IT-SCom" in Unna: support@it-scom.com
- > „Bring In“ Service der KYOappliance Drive | Image  
Die KYOappliance Drive | Image wird durch den Kunden per Post zum KYOappliance Drive | Image-Support geschickt und dort durch die KYOappliance-Experten in den Auslieferungszustand versetzt, oder ggfs. mit einer gleichwertigen KYOappliance Rechner-Hardware ersetzt. Die reparierte KYOappliance Drive | Image wird dann wieder per Post an den Kunden zurückgeschickt.

Die Kosten für das Einschicken der KYOappliance Drive | Image trägt der Kunde. Die Kosten für die Rücksendung der KYOappliance Drive | Image trägt der KYOappliance Drive | Image-Support.

### **Geschäftszeiten des Supports der IT-SCom GmbH**

Montag bis Freitag, in der Zeit von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr  
(mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage)

## 7. KOMPATIBILITÄT UND VORAUSSETZUNGEN

Die Kompatibilität der KYOappliance Drive | Image ist analog zu der Kompatibilität der Capture Lösung Drive | Image. Diese Informationen zur Kompatibilität können dem Drive | Image Datenblatt entnommen werden.

Voraussetzungen für den Einsatz der KYOappliance Drive | Image  
(Nicht im Lieferumfang der KYOappliance Drive | Image):

- > Drive | Image-kompatibles KYOCERA MFP (HyPAS)  
(ggfs. ein CF-Karte für KYOCERA HyPAS MFPs ohne Festplatte)
- > Windows Arbeitsplatzrechner (Windows XP und neuer) mit lokalen Administrations-Rechten zum Installieren des Appliance Installations-Assistenten und USB Slot (min. USB 2.0)
- > pdf-Reader (z.B. Acrobat ® Reader) zum Anzeigen der Dokumente auf dem beiliegendem USB Stick
- > Internetverbindung auf dem Windows Arbeitsplatzrechner (zur Lizenzierung und Konfiguration)
- > Windows-Netzwerk (Ethernet, IP v4-basiert)
- > DHCP Router
- > Netzkabel, min. CAT5
- > 230V, 50Hz Stromanschluss

## 8. FAQ – FRAGEN UND ANTWORTEN

### **Frage**

In der Verpackung der KYOappliance Drivve | Image befindet sich ein USB Stick. Wofür ist dieser USB Stick?

### **Antwort**

Auf diesem USB Stick befindet sich der Appliance Installationsassistent. Dieser Appliance Installationsassistent muss mit lokalen Administrations-Rechten auf dem Arbeitsplatzrechner des Kunden (Windows XP und neuer) installiert und gestartet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Installation und Lizenzierung“.

### **Frage**

Was wird zusätzlich zu der KYOappliance Drivve | Image benötigt, um gescannte Dokumente zu erzeugen und abzurufen.

### **Antwort**

Sie benötigen ein HyPAS-kompatibles KYOCERA MFP zum Scannen, einen Windows-Rechner zum Einrichten der KYOappliance Drivve | Image und zum Abrufen der Scans, einen DHCP Router mit einem Ethernet-IP-Netzwerk und eine Internetverbindung, inkl. Netzwerkverbindung zu allen genannten Komponenten! Weitere Informationen finden Sie unter „Bestandteile / Inhalt der KYOappliance Drivve | Image“.

### **Frage**

Wo werden die Scans abgelegt? Wie komme ich an meine Scans?

### **Antwort**

Die Scans werden auf der KYOappliance Drivve | Image abgelegt. Bei Ausführen des Appliance Installationsassistenten wird auf dem Desktop des Windows-Rechners eine Verknüpfung „Drivve Appliance Scans“ abgelegt. Über diese Verknüpfung haben Sie direkten Zugang zu Ihren Scans. Sie können diese Verknüpfung auch einfach per Mail einem anderen Kollegen schicken.

### **Frage**

Werden die Scans auf der KYOappliance Drivve | Image automatisch gesichert oder gelöscht?

### **Antwort**

Nein, die Scans auf der KYOappliance Drivve | Image werden weder automatisch gesichert noch gelöscht!

### **Frage**

Ich habe Probleme beim Installieren der KYOappliance Drivve | Image. Was soll ich tun?

### **Antwort**

Der Appliance Installationsassistent und die Installations-Anleitung „Appliance\_Installationsassistent.pdf“, die sich auf dem beiliegendem USB Stick befinden, sind so ausgelegt, dass eine problemlose Installation gewährleistet ist. Wenn es dennoch unerwartete Probleme gibt, bietet der KYOappliance Drivve | Image-Support einen kostenpflichtigen Support für die Installation und Inbetriebnahme der KYOappliance Drivve | Image an. Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme des KYOappliance Drivve | Image-Supports finden Sie unter „Wartung, Support und Kontakt Informationen“.

### **Frage**

Ich habe Probleme beim Betrieb der KYOappliance Drivve | Image. Was soll ich tun?

### **Antwort**

Innerhalb der drei Jahre Garantie auf die Rechner-Hardware und drei Jahre Support auf die Drivve | Image Capture Software haben Sie im Rahmen des Support-Leistungsumfangs Anspruch auf einen kostenlosen Support. Weitere Informationen finden Sie unter „Wartung, Support und Kontakt Informationen“.

**Frage**

Ich kann bei der Installation mit dem Appliance Installationsassistenten nur sieben der acht Scanworkflows auswählen.

**Antwort**

Einer der acht Scanworkflows benötigt zwingend die optionale Barcode Lizenz. Wahrscheinlich haben Sie diese optionale Drive | ImageBarcode Lizenz nicht erworben.

**Frage**

Welches Betriebssystem ist auf der KYOappliance Drive | Image installiert?

**Antwort**

Auf der KYOappliance Drive | Image ist Windows 7 Professional installiert.

**Frage**

Ist auf der KYOappliance Drive | Image ein Virenschoner installiert?

**Antwort**

Nein. Auf der KYOappliance Drive | Image ist kein Virenschoner installiert, da die KYOappliance Drive | Image nicht direkt mit dem Internet verbunden ist. Das Windows Betriebssystem ist bei Auslieferung auf aktuellem Stand. Die Windows Firewall ist aktiviert. Für die Installation des Virenschoners ist der Endkunde verantwortlich. Für Probleme, die sich aus der Installation eines Virenschoners ergeben, haftet der Endkunde und sind nicht Bestandteil der Garantie und des Supports.

**Frage**

Kann ich die KYOappliance Drive | Image auch kundenspezifisch konfigurieren?

**Antwort**

Grundsätzlich kann KYOappliance Drive | Image auch direkt konfiguriert werden, z.B. über RDP oder per direkt angeschlossenem Monitor, Tastatur und Maus. Bei allen Änderungen, die durch den Käufer oder Externe vorgenommen werden, erlöschen die Garantie und der Support-Anspruch.

Zugangsdaten für den KYOappliance Windows Rechner:

User: admin  
Passwort: admin

**Frage**

Auf der KYOappliance Drive | Image sind acht standardisierte Scan-Workflows/-Profile installiert. Kann ich auch eigene Scan-Workflows erstellen?

**Antwort**

Nein, es ist grundsätzlich nicht vorgesehen, dass weitere Scan-Workflows erstellt werden, da selbst erstellte Scan-Workflows/Profile nicht mehr von den Leistungen des Supportvertrags abgedeckt sind.

**Frage**

Ich habe gerade eben ein Dokument eingescannt, es erscheint aber bisher nicht in der Verknüpfung „Drive Appliance Scans“. Woran kann das liegen.

**Antwort**

Die gescannten Dokumente müssen erst vollständig verarbeitet werden, bevor diese im Ordner „Drive Appliance Scans“ abgelegt werden. Je nach Scan-Profil oder Scan-Workflow wird z.B. eine Volltextindizierung (OCR) durchgeführt. Je nach Qualität der gescannten Dokumente (Schwarz-Weiß / Farbe / Hintergrund / Flecken, usw.) kann das pro gescannte Seite bis zu 10 Sekunden dauern. Ein mehrseitiges Dokument wird somit unter Umständen erst nach einigen Minuten in der Verknüpfung „Drive Appliance Scans“ abgelegt.

**Frage**

In welcher Reihenfolge sollen die KYOappliance Drivve | Image und das/die KYOCERA MFP/s eingeschaltet werden?

**Antwort**

Es muss zuerst die KYOappliance Drivve | Image eingeschaltet werden, und danach verzögert das/die KYOCERA MFP/s.

**Frage**

Kann die KYOappliance Drivve | Image dauerhaft eingeschaltet bleiben?

**Antwort**

Ja.

**Frage**

Wie viele KYOCERA MFPs können an die KYOappliance Drivve | Image angeschlossen werden?

**Antwort**

Es können bis zu zehn KYOCERA MFPs an die KYOappliance Drivve | Image angeschlossen werden.

**Frage**

Beim Starten der Drivve | Image Applikation auf dem KYOCERA MFP bekomme ich eine Verbindungs-Fehlermeldung.

**Antwort**

Entweder ist die KYOappliance Drivve | Image nicht eingeschaltet oder netzwerktechnisch nicht erreichbar. Bei nächsten Verbindungsversuch zwischen KYOCERA MFP und KYOappliance Drivve | Image werden Sie auf dem Bedienfeld des KYOCERA MFPs aufgefordert, die Verbindungseinstellungen zu bestätigen.

**Frage**

Können auch mehr als 36 Monate Software Support erworben werden.

**Antwort**

Ja, es können auch weitere zusätzliche Jahre Software Support erworben werden.

Erweiterung der Softwarepflege nach den im Kaufpreis berücksichtigten 36 Monaten für **KYOappliance-DrivveImage BasisPaket1** mit Standard Drivve | Image Lizenzen für jeweils ein zusätzliches Jahr:

ArtikelNr.: 870LSNIV54

Bezeichnung: Drivve Image Wartung PACK1 – Gerät

Beschreibung: Softwarepflege +1 Jahr PACK1 / Lizenz pro Gerät

Erweiterung der Softwarepflege nach den im Kaufpreis berücksichtigten 36 Monaten für **KYOappliance-DrivveImage BasisPaket2** mit Standard Drivve | Image Lizenzen für jeweils ein zusätzliches Jahr:

ArtikelNr.: 870LSNIV54

Bezeichnung: Drivve Image Wartung PACK1 – Gerät

Beschreibung: Softwarepflege +1 Jahr PACK1 / Lizenz pro Gerät

+

ArtikelNr.: 870LSNIV50

Bezeichnung: Drivve Image Wartung BARCODE - Gerät

Beschreibung: Softwarepflege +1 Jahr Barcode Modul / Lizenz pro Gerät

**Verantwortlich für den Inhalt**

Solution Vertrieb, Business Development (mab)

marc.brudzinski@dde.kyocera.com

Telefon +49 (0) 2159 / 918-422

Telefax +49 (0) 2159 / 918-105

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Str. 12 – D-40670 Meerbusch

Infoline: 0800 / 8677876 – Fax: +49 (0) 2159 / 918-106

[www.kyoceradocumentsolutions.de](http://www.kyoceradocumentsolutions.de)

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95 – A-1230 Wien

Telefon: +43 (0) 1 / 86338-0 – Fax: +43 (0) 1 / 86338-400

[www.kyoceradocumentsolutions.at](http://www.kyoceradocumentsolutions.at)